

©
Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2013



Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. രജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/634/2012-14

KERALA GAZETTE കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. II വാല്യം 2	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	24th December 2013 2013 ഡിസംബർ 24 3rd Pousha 1935 1935 പൗഷം 3	No. നമ്പർ	51
---------------------	---	--	--------------	----

PART III Stores Purchase

Kerala Public Service Commission

TENDER NOTICE

[No. 6/2013]

No. R&A I (1) 49439/05/GW. 25th November 2013.

Sealed tenders are invited for the supply of 67 Desktop Computers as per the specifications given in the Schedule of Items as mentioned.

The tender should be superscribed “Tender No. 06/2013—Supply of 67 Desktop Computers” and addressed to The Secretary, Kerala Public Service Commission, Pattom P. O., Thiruvananthapuram, Kerala, Pin-695 004. Tenders will be received upto 1 p. m. on 30-12-2013 and will be opened at 3 p. m. on 30-12-2013 in the presence of the tenderers or their authorized representatives who may be present at that time. Late tenders will not be accepted.

Intending tenderers may send application to The Secretary, Kerala Public Service Commission and obtain the requisite tender forms. Application for the tender form should be accompanied by a cash remittance/M.O./D.D. (favouring Secretary, Kerala Public Service Commission payable at Thiruvananthapuram) of ₹ 3, 200 including VAT, which is the price fixed for a tender form and not refundable under any circumstances. The tender forms are not transferable. Duplicate tender forms, if required will be issued at a cost of ₹ 1,700 per copy. The sale of tender form will be closed at 12 Noon on 30-12-2013. Cheques, Postal Orders, Postal Stamps etc., will not be accepted towards the cost of the forms nor will the forms be sent by V. P. P. Kerala Stamp Paper will be supplied to the intending tenderers outside Kerala for execution of agreement along with the tender in case they request for the same and remit ₹ 130 separately ie. ₹ 100 for Stamp Paper and ₹ 30 towards incidental expenses. Money Order alone will be accepted for this purpose.

Date upto which the rates are to be firm—30-3-2014.

Address of Officer from whom tender forms are to be obtained and to whom tenders are to be sent—Secretary, Kerala Public Service Commission, Thulasi Hill, Pattom Palace P. O., Thiruvananthapuram-695 004.

Name and Designation of the Controlling Officer—P. C. Binoy, Secretary, Kerala Public Service Commission, Thulasi Hill, Pattom Palace P. O., Thiruvananthapuram-695 004.

TERMS AND CONDITIONS

1. Warranty—Three years on site comprehensive warranty.
2. The items should be installed at office of the KPSC, Pattom with out any additional charges within 10 days from the date of the supply order.
3. Initial Operation to the satisfaction of Kerala Public Service Commission will be the responsibility of the supplier.
4. In case of under performance of the item during the warranty period the firm should replace the item immediately. If the item had to be replaced for under performance during the Warranty period, the period of warranty will recommence from the date of replacement.

5. The payment for items will be made after ascertaining the quality, working ability and certification by Technical experts.
6. The Security Deposit will be released only after the expiry of the warranty period.
7. Product training to be given to PSC Officers and Technicians.
8. 24 × 7 Support as offered by agency.
9. In case of failure to supply the item in accordance with the conditions mentioned in the invoice and the purchase order, the Commission shall have the power and authority to recover from you any loss for damage caused to the Commission.
10. The Make, Model, Year of Manufacture etc., of the servers quoted should be clearly mentioned.
11. All charges, taxes, duties and levies should be clearly indicated.
12. Dealership certificate from the manufacturer should be produced along with the tender.

OTHER DETAILS

1. The tenders should be superscribed “Tender No. 06/2013 for the supply of 67 Desktop Computers addressed to The Secretary, Kerala Public Service Commission, Thulasi Hill, Pattom Palace P. O., Thiruvananthapuram-695 004.
2. Last date and time of receipt of tender forms—1 p. m. on 30-12-2013.
3. Late tenders will not be accepted.
4. Every tenderer should send along with his tender an Earnest Money Deposit (EMD) equivalent to 1% of the total amount quoted by the tenderer, and an agreement executed in the Kerala Stamp Paper worth ₹ 100 the details of which are available in the tender forms itself by a crossed Demand Draft payable at Thiruvananthapuram drawn in favour of Secretary, Kerala Public Service Commission, Thulasi Hill, Pattom Palace P. O., Thiruvananthapuram-695 004.
5. The EMD of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tender is settled.
6. The EMD of the successful tenderers will be adjusted towards the Security Deposit.
7. Security Deposit of 5% of the purchase value should be deposited with by way of DD payable at Thiruvananthapuram drawn in the name of The Secretary, Kerala Public Service Commission, Thulasi Hill, Pattom

Palace P. O., Thiruvananthapuram-695 004. The Security Deposit will be returned after satisfactory fulfillment of the contract.

8. The tenders will be opened at 3 p. m. on 30-12-2013 in the presence of such of the tenderers or their authorized representatives as may be present at that time.
9. The right to reject any tender in full or in part and receipt of last date without assigning any reasons thereof is reserved with the purchasing officer.

Note:—More details can be obtained from office of Joint Secretary, R&A Wing, Kerala Public Service Commission or visit www.keralapsc.gov.in.

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ആവശ്യത്തിനായി 67 ഡെസ്ക് ടോപ്പ് കമ്പ്യൂട്ടേഴ്സ് കേന്ദ്ര/മേഖലാ/ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി മത്സരാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള സീൽ ചെയ്ത ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ടെണ്ടർ ഉള്ളടക്കം ചെയ്ത കവറിന് പുറത്ത് “ടെണ്ടർ നമ്പർ 6/2013, 67 ഡെസ്ക് ടോപ്പ് കമ്പ്യൂട്ടേഴ്സ് സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നതിന്” എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, പട്ടം പി. ഒ., തിരുവനന്തപുരം, കേരളം, പിൻകോഡ്-695 004” എന്ന വിലാസത്തിൽ 30-12-2013 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ സമർപ്പിച്ചവരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ലഭ്യമായ ടെണ്ടർ 30-12-2013-ന് ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണിക്ക് തുറക്കുന്നതും അനന്തരനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്. നിർദ്ദിഷ്ട തീയതിക്കും സമയത്തിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിക്ക് അപേക്ഷ നൽകിയാൽ ടെണ്ടർ ഫോമുകൾ ലഭിക്കുന്നതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ വിലയായ ₹ 3,200 (നികുതികൾ ഉൾപ്പെടെ) ക്യാഷ്/മണിയോർഡർ എന്നിവയായോ, സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ എന്ന പേരിൽ എടുത്തിട്ടുള്ള തിരുവനന്തപുരത്ത് മാറാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ആയോ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത തുക തിരികെ ലഭിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോമുകൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ല. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ടെണ്ടർ ഫോമുകൾ ആവശ്യമുള്ളപക്ഷം ഒരു പകർപ്പിന് ₹ 1,700 നിരക്കിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോമുകളുടെ വിൽപ്പന 30-12-2013-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോമുകളുടെ വിലയായി ചെക്ക്, പോസ്റ്റൽ ഓർഡർ, പോസ്റ്റൽ സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോറങ്ങൾ വി. പി. പി. മുഖേന ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതല്ല. കേരളത്തിന് പുറത്ത് നിന്നും ടെണ്ടറുകൾ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ആവശ്യമായ സമ്മതപത്രം തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവിനായി ₹ 130 (സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പർ ₹ 100 + 30 യാദൃശ്ചിക ചിലവുകൾ) മണിയോർഡർ ആയി അയയ്ക്കുന്നപക്ഷം ഓഫീസിൽ നിന്നും അയച്ചുതരുന്നതാണ്. ഇതിനായി മണിയോർഡറുകൾ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ.

സൂപ്പർസ്ക്രിപ്ഷൻ—ടെണ്ടർ നമ്പർ 6/2013, 67 ഡെസ്ക് ടോപ്പ് കമ്പ്യൂട്ടേഴ്സ് പുതുതായി KPSC കേന്ദ്ര/മേഖലാ/ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന്.

ടെണ്ടർ റേറ്റ് നിലനിൽക്കുന്ന കാലാവധി—30-3-2014.

ടെണ്ടർ ഫോമുകൾ ലഭിക്കുന്നതും ടെണ്ടറുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമായ ഓഫീസറുടെ അഡ്രസ്സ്—സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, പട്ടം പാലസ് പി. ഒ., തിരുവനന്തപുരം, പിൻകോഡ്-695 004.

നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും

1. വാറന്റി:—മൂന്ന് വർഷക്കാലത്തെ വാറണ്ടി കാലാവധി വ്യവസ്ഥ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
2. സപ്ലൈ ഓർഡർ ലഭിച്ച് 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കേന്ദ്ര ഓഫീസിൽ ടെണ്ടറുകാരുടെ സ്വന്തം ചിലവിൽ കമ്പ്യൂട്ടർ എത്തിച്ച് പ്രവർത്തിപ്പിച്ച് തരേണ്ടതാണ്.
3. കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ തൃപ്തിയാകുന്ന രീതിയിൽ കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ സ്ഥാപിച്ച് കമ്മീഷൻ പ്രവർത്തിപ്പിച്ച് നൽകേണ്ടത് സപ്ലൈ ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ ചുമതലയാണ്.
4. വാറന്റി കാലാവധിക്കുള്ളിൽ കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ തൃപ്തികരമായി പ്രവർത്തിക്കാത്തപക്ഷം അവയ്ക്ക് പകരമായി പുതിയ മെഷീനുകൾ സപ്ലൈ ചെയ്യേണ്ടതും പുതിയ മെഷീനുകൾ സപ്ലൈ ചെയ്ത സമയം മുതൽ വാറന്റി കാലാവധി ആരംഭിക്കുന്നതുമാണ്.
5. സപ്ലൈ ചെയ്യുന്ന കമ്പ്യൂട്ടറുകളുടെ ഗുണനിലവാരം, കാര്യക്ഷമത എന്നിവയെ സംബന്ധിച്ച വിദഗ്ധന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനു വിധേയമായി മാത്രം ടെണ്ടർ തുക മാറി നൽകുന്നതാണ്.
6. സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് വാറന്റി കാലാവധി പൂർത്തിയായശേഷം തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
7. പി. എസ്. സി. ഓഫീസേഴ്സിനും ടെക്നിക്കൽ സീനിയറും പ്രവർത്തന പരിശീലനം നൽകേണ്ടതാണ്.
8. കമ്പ്യൂട്ടറുകൾക്ക് 24 × 7 Support നൽകണം.
9. ഇൻവോയിസിലും സപ്ലൈ ഓർഡറിലും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഐറ്റംസ് സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ അതിൻമൂലമുള്ള നഷ്ടം ഈടാക്കുന്നതിന് കമ്മീഷൻ സമ്പൂർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
10. തുക ക്യാട്ട് ചെയ്യുന്ന കമ്പ്യൂട്ടറിന്റെ മോഡൽ, വർഷം മുതലായവ ടെണ്ടറിൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
11. ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം നിർമ്മാതാക്കളിൽ നിന്നുള്ള ഡീലർഷിപ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
12. മറ്റ് ചാർജ്ജുകൾ, നികുതികൾ, ഡ്യൂട്ടി തുകകൾ, ലെവികൾ എന്നിവയും കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

മറ്റ് വിശദാംശങ്ങൾ

1. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്ന കവറിന് പുറത്തായി “ടെണ്ടർ നമ്പർ 6/2013, 67 ഡെസ്ക് ടോപ്പ് കമ്പ്യൂട്ടേഴ്സ് സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നതിന്” എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി “സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, പട്ടം പാലസ് പി. ഒ., തിരുവനന്തപുരം,

2. ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—30-12-2013 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിവരെ.
3. നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
4. ടെണ്ടറുകളോടൊപ്പം ടെണ്ടർ തുകയുടെ 1%-ന് തുല്യമായ തുക നിരതദ്രവ്യമായി (ഇ. എം. ഡി.) കെ. പി. എസ്. സി. സെക്രട്ടറിയുടെ പേർക്ക് തിരുവനന്തപുരത്ത് മാറാവുന്ന ക്രോസ് ചെയ്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ആയി ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം. കൂടാതെ ₹ 100 വിലയുള്ള കേരള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ സമ്മതപത്രം (ആവശ്യമുള്ളപക്ഷം) ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
5. ടെണ്ടർ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് സ്വീകാര്യമാകാത്ത ടെണ്ടറുകൾ നൽകിയവരുടെ നിരതദ്രവ്യം തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
6. സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്ന ടെണ്ടറിന്റെ നിരതദ്രവ്യം സെക്യൂററ 1 റ്റ 1 ഡിപ്പോസിറ്റിൽ വകകൊള്ളിക്കുന്നതാണ്.
7. പർച്ചേസ് വാല്യൂവിന്റെ 5% തുക സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റായി കെ. പി. എസ്. സി. സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ തിരുവനന്തപുരത്ത് മാറാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി നൽകേണ്ടതാണ്. കരാർ കാലാവധി വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് സെക്യൂററ 1 റ്റ 1 ഡിപ്പോസിറ്റ് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
8. ടെണ്ടർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളവരുടെയോ, അവരുടെ പ്രതിനിധ 1 കളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ 30-12-2013 ഉച്ചയ്ക്കു ശേഷം 3 മണിക്ക് ലഭ്യമായ ടെണ്ടറുകൾ തുറക്കുന്നതാണ്.
9. ടെണ്ടറുകൾ കാരണം കൂടാതെ പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ നിരസിക്കുന്നതിനും സ്വീകരിക്കുന്നതിനും അവസാന തീയതി നീട്ടിവയ്ക്കുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം പർച്ചേസിംഗ് ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

N.B:—ടെണ്ടർ സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ആർ & എ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.

(ഫോൺ: 0471-2546202, 9447785476)

website: www.keralapsc.gov.in

SPECIFICATION FOR DESKTOP 'PC'

Personal Computers from Leading Manufacturers with Intel Core i3-3220 Processor, 3MB cache, 3.30 Ghz or Higher

OEM/Intel Original Motherboard

Integrated Graphics, Sound, Network

2 PCI, 1 PCI Express X 1 or more

2 GB DDR3 RAM @ 1333/1600 Mhz or better with 8 GB Expandability

Keyboard & Mouse, 6 USB Ports

Mini Tower, DVD RW

Additional 10/100/1000 Network Card

Linux preloaded

3 years Onsite Warranty

Kerala Public Service Commission,
Thiruvananthapuram.

P. C. BINOY,
Secretary.